

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

---



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Наименование дисциплины**

Архитектурная типология

*(указывается наименование в соответствии с учебным планом)*

**По направлению подготовки**

07.03.02 «Реконструкция и реставрация архитектурного наследия»

*(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)*

**Направленность (профиль)**

«Реставрация объектов культурного наследия»

*(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)*

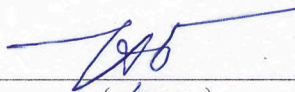
**Кафедра**

«Архитектура, дизайн, реставрация»


Квалификация выпускника *бакалавр*

**Разработчик:**

Доцент  
(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)


  
(подпись) / Г.А. Безроднов/  
И. О. Ф.

Ассистент  
(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)

  
(подпись) / В.В. Безроднова/  
И. О. Ф.


Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Архитектура, дизайн, реставрация» протокол № 9 от 17.04.2019 г.

Заведующий кафедрой

  
(подпись) / А.М. Кокарев/  
И. О. Ф.

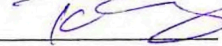
**Согласовано:**

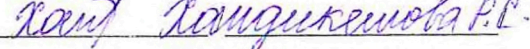
Председатель МКН «Реконструкция и реставрация архитектурного наследия»  
Направленность (профиль) «Реставрация объектов культурного наследия»

  
(подпись) / Т.О. Цитман/  
И. О. Ф.

Начальник УМУ   
(подпись) / И.В. Аксютина/  
И. О. Ф.

Специалист УМУ   
(подпись) / Ю.Ю. Савенкова/  
И. О. Ф.

Начальник УИТ   
(подпись) / С.В. Пригаров/  
И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой   
(подпись) / Р.Р. Койдукшина/  
И. О. Ф.

## Содержание:

|   | <b>Стр.</b> |
|---|-------------|
| 1. Цель освоения дисциплины   | <b>4</b>    |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы   | <b>4</b>    |
| 3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата   | <b>4</b>    |
| 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | <b>4</b>    |
| 5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий   | <b>6</b>    |
| 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)  | <b>6</b>    |
| 5.1.1. Очная форма обучения   | <b>6</b>    |
| 5.1.2. Заочная форма обучения   | <b>6</b>    |
| 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам   | <b>7</b>    |
| 5.2.1. Содержание лекционных занятий  | <b>7</b>    |
| 5.2.2. Содержание лабораторных занятий  | <b>8</b>    |
| 5.2.3. Содержание практических занятий  | <b>8</b>    |
| 5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине   | <b>8</b>    |
| 5.2.5. Темы контрольных работ   | <b>8</b>    |
| 5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ  | <b>8</b>    |
| 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины   | <b>8</b>    |
| 7. Образовательные технологии   | <b>9</b>    |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины  | <b>10</b>   |
| 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины   | <b>10</b>   |
| 8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине    | <b>11</b>   |
| 8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины   | <b>11</b>   |
| 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине   | <b>11</b>   |
| 10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья   | <b>12</b>   |

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Архитектурная типология» является формирование компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 07.03.02 «Реконструкция и реставрация архитектурного наследия».

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

## В результате освоения дисциплины, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Умеет:

- проводить предпроектные исследования, включая исторические, культурологические и социологические. Оформлять результаты работ по сбору, обработке и анализу данных. Использовать средства автоматизации и компьютерного моделирования. (УК-1.1);

Умеет:

- участвовать в составлении текстов представления проектов на градостроительных советах, общественных обсуждениях, согласующих инстанциях. Грамотно представлять градостроительный замысел, передавать идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи. (УК-4.1);

Знает:

- виды и методы проведения предпроектных исследований, включая исторические и культурологические. Средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками. (УК-1.2);

Знает:

- государственный(е) и иностранный(е) язык(и). Язык делового документа (УК-4.2).

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.4.05. «Архитектурная типология» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)», части, формируемой участниками образовательных отношений, цикл дисциплин «Общеинженерный».

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Реставрация объектов культурного наследия»; «Средовые факторы в реконструкции и реставрации»; «Формообразование в архитектуре»; «Графика в проектировании городской среды»; «Основы теории архитектуры».

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Форма обучения                    | Очная                                    |
|-----------------------------------|--|
| 1                                 | 2  |
| Трудоемкость в зачетных единицах: | 9 семестр – 4 з.е.<br>всего - 4 з.е.     |
| Лекции (Л)                        | 9 семестр – 34 часов;<br>всего - 34 часа |



|  |  |
|--|--|
| Лабораторные занятия (ЛЗ)              | <i>учебным планом<br/>не предусмотрены</i>         |
| Практические занятия (ПЗ)              | <i>учебным планом<br/>не предусмотрены</i>         |
| Самостоятельная работа (СР)            | 9 семестр – 110 часов;<br><b>всего - 110 часов</b> |
| <b>Форма текущего контроля:</b>        |  |
| Контрольная работа №                   | <i>учебным планом не предусмотрено</i>             |
| <b>Форма промежуточной аттестации:</b> |  |
| Экзамены                               | семестр – 9  |
| Зачет                                  | <i>учебным планом<br/>не предусмотрены</i>         |
| Зачет с оценкой                        | <i>учебным планом<br/>не предусмотрены</i>         |
| Курсовая работа                        | <i>учебным планом<br/>не предусмотрены</i>         |
| Курсовой проект                        | <i>учебным планом<br/>не предусмотрены</i>         |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий.**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)**

**5.1.1. Очная форма обучения**

| №<br>п/п      | Раздел дисциплины<br>(по семестрам)  | Всего часов на<br>раздел | Семестр | Распределение трудоемкости<br>раздела (в часах) по типам<br>учебных занятий и работы<br>обучающихся |    |    |            | Форма текущего контроля<br>и промежуточной<br>аттестации |
|---------------|--------------------------------------|--------------------------|---------|---|----|----|------------|--|
|               |                                      |                          |         | контактная  |    |    | СР         |  |
|               |                                      |                          |         | Л   | ЛЗ | ПЗ |            |  |
| 1             | 2                                    | 3                        | 4       | 5   | 6  | 7  | 8          | 9  |
| 1             | Раздел 1.<br>Жилые здания            | 50                       | 9       | 14  | -  | -  | 36         | Экзамен  |
| 2             | Раздел 2.<br>Общественные здания     | 52                       | 9       | 14  | -  | -  | 38         |  |
| 3             | Раздел 3.<br>Производственные здания | 42                       | 9       | 6   | -  | -  | 36         |  |
| <b>Итого:</b> |                                      | <b>144</b>               |         | <b>34</b>   |    |    | <b>110</b> |  |

**5.1.2. Заочная форма обучения**

*ОПОП не предусмотрена*

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

### 5.2.1. Содержание лекционных занятий

| № | Наименование раздела дисциплины      | Содержание  |
|---|--------------------------------------|---|
| 1 | 2                                    | 3   |
| 1 | Раздел 1.<br>Жилые здания            | Входное тестирование. Типологическая классификация. Социально-экономические условия развития жилищного фонда, эволюция стандарта жилища, нормативная база, планировка и организация земельного участка. Общие принципы дифференциации помещений и зон жилища. Общие требования к жилым зданиям. Типизация и унификация конструктивных и объемно-планировочных параметров. Номенклатура. Капитальность, долговечность, степень огнестойкости и классы жилых зданий. Специальные требования, предъявляемые к жилым зданиям. Правила подсчета объемно-планировочных параметров жилых зданий.   |
| 2 | Раздел 2.<br>Общественные здания     | Типологическая классификация. Функциональные процессы как основа объемно-планировочных решений. Классификация помещений: основные, обслуживающие, вспомогательные, коммуникационные помещения. Градостроительное значение общественных зданий (Государственные, общегородские, районные, микрорайонные, поселковые, сельские), планировка и организация земельного участка. Типизация и унификация конструктивных и объемно-планировочных решений. Номенклатура. Капитальность, долговечность, степень огнестойкости и классы общественных зданий. Специальные и нормативные требования, предъявляемые к общественным зданиям. Правила подсчета объемно-планировочных параметров общественных зданий, определение основных объемно-планировочных коэффициентов для сравнительной оценки проектных решений общественных зданий, необходимых для осуществления деловой коммуникации на общественных обсуждениях, градостроительных советах. |
| 3 | Раздел 3.<br>Производственные здания | Типологическая классификация производственных зданий: по отраслям промышленности (их особенность); по назначению; по безопасности (огнестойкость, взрывобезопасность, требования экологии к производственному процессу и др.). Особенности размещения территории промышленных предприятий в городской черте и пригородной зоне (размещение по отношению к господствующим ветрам, благоустройство территории, санитарные разрывы), планировка и организация земельного участка. Объемно-планировочные и конструктивные решения производственных зданий. Объемы деловой документации. Капитальность, долговечность и класс зданий. Специальные требования, предъявляемые к производственным зданиям. Правила подсчета объемно-планировочных параметров. Итоговый тест.  |

### 5.2.2. Содержание лабораторных занятий

*Учебным планом не предусмотрены*

### 5.2.3. Содержание практических занятий

*Учебным планом не предусмотрены*

### 5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### Очная форма обучения

| № | Наименование раздела дисциплины      | Содержание   | Учебно-методическое обеспечение          |
|---|--------------------------------------|--|--|
| 1 | 2                                    | 3  | 4  |
| 1 | Раздел 1.<br>Жилые здания            | Подготовка к экзамену.<br>Подготовка к итоговому тестированию  | [4] - [6], [9],<br>[10], [13]            |
| 2 | Раздел 2.<br>Общественные здания     | Подготовка к экзамену.<br>Подготовка к итоговому тестированию  | [1], [3], [6], [8],<br>[10] - [12], [15] |
| 3 | Раздел 3.<br>Производственные здания | Подготовка к экзамену.<br>Подготовка к итоговому тестированию. | [2], [7], [14]                           |

#### Заочная форма обучения

*Учебным планом не предусмотрена*

### 5.2.5. Темы контрольных работ

*Учебным планом не предусмотрены*

### 5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ

*Учебным планом не предусмотрены*

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Организация деятельности студента  |
|--|
| <p><b><u>Лекция</u></b></p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание и практические рекомендации.</p> <p>Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p> |
| <p><b><u>Самостоятельная работа</u></b></p> <p>Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной</p>  |

программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- работу со справочной и методической литературой;
- участие во входном и итоговом тестировании.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний;
- подготовка к итоговому тестированию.

### **Подготовка к экзамену**

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:

- самостоятельная работа у очной формы обучения в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- подготовка к ответу на вопросы.

## **7. Образовательные технологии**

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины

### **Традиционные образовательные технологии**

Дисциплина «Архитектурная типология» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующихся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

### **Интерактивные технологии**

По дисциплине «Архитектурная типология» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация - представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиовидеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### ***а) основная учебная литература:***

1. Гельфонд А. Л. Архитектурное проектирование общественных зданий и сооружений. – М.: «Архитектура – С», 2006. 280с. - ISBN 5-9647-0099-3
2. Дятков С. В., Михеев А. П. Архитектура промышленных зданий. М.: «Бастет», 2006. 480с. - ISBN 5-903178-01-4
3. Змеул С. Г., Маханько Б. А. Архитектурная типология зданий и сооружений. - М.: «Архитектура - С», 2004. 238с. - ISBN 5-9647-0050-0
4. Коссаковский В. А. Архитектурная композиция жилого дома. – М.: «Стройиздат», 1990. 235с. ISBN 5-274-00590-X
5. Лисициан М. В., Пашковский В. Л., Петунина З. В. и др. Архитектурное проектирование жилых зданий. – М.: «Архитектура-С», 2006. 488с. - ISBN 5-9647-0104-3
6. Синянский И. А., Манешина Н. И. Типология зданий. - М.: «Академия», 2014. 288с. - ISBN 978-5-4468-0595-2.
7. Соловьев К. А. Архитектура зданий и строительные конструкции. - М.: «Юрайт», 2018. 492с. - ISBN: 9785534103182

#### ***б) дополнительная учебная литература:***

8. Кривошапко С. Н., Галишникова В. В. Архитектурно-строительные конструкции. - М.: «Юрайт», 2015. 476с. - ISBN 978-5-9916-4821-9.
9. Молчанов В. М. Теоретические основы проектирования жилых зданий. – Ростов н/Д: «Феникс», 2010. 235с. - ISBN 5-222-03796-7
10. Тосунова М. И. Архитектурное проектирование. - М.: «Академия», 2011. 336с. - ISBN: 978-5-7695-8169-4
11. Шимко В.Т. Архитектурное формирование городской среды. – М.: «Архитектура-С», 2006. 384с. - ISBN 5-9647-0079-9

#### ***в) перечень учебно-методического обеспечения:***

12. Учебно-методическое пособие «Архитектурные компьютерные программы». АГАСУ. 2019.- 50 с. URL: <https://next.astrakhan.ru/index.php/s/fDAy9w9ToLdRCt2>

#### ***г) перечень периодических изданий:***

13. Архитектура, строительство, дизайн. Журнал №3. 2019. - ISSN 2542-0151
14. Инженерно - строительный журнал. Журнал №4. 2020. - ISSN 2071-4726
15. Строительство и архитектура. Журнал №4. 2019 - ISSN 2308-0191

#### ***д) перечень онлайн курсов:***

16. Основы архитектуры и строительных конструкций.  
URL: <https://openedu.ru/course/urfu/ARCHC/>

**8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

- 7-Zip;
- Office 365;
- Adobe Acrobat Reader DC;
- Internet Explorer;
- Microsoft Azure Dev Tools for Teaching;
- Apache Open Office;
- Google Chrome;
- VLC media player;
- Azure Dev Toolsfor Teaching;
- Kaspersky Endpoint Security
- WinArc
- Yandex браузер

**8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины**

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета (<http://edu.aucu.ru>, <http://moodle.aucu.ru>).
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.ru/>).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>).
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>).
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>).
6. Федеральный институт промышленной собственности (<http://www.fips.ru/>).
7. Патентная база USPTO (<http://www.uspto.gov/patents-application-process/search-patents>).

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п\п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   |
|-------|---|---|
| 1     | Учебные аудитории для проведения учебных занятий:<br><br>414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18, аудитории №204; №406; №408 | <b>№204</b><br>Комплект учебной мебели<br>Стационарный мультимедийный комплект<br>Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» |
|       |   | <b>№406</b><br>Комплект учебной мебели<br>Переносной мультимедийный комплект<br>Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»   |
|       |   | <b>№408</b><br>Комплект учебной мебели<br>Переносной мультимедийный комплект<br>Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»   |



|          |   |  |
|----------|---|--|
| <b>2</b> | Помещения для самостоятельной работы:<br><br>414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а, аудитории №201, 203;<br><br>414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18б, библиотека, читальный зал. | <b>№201</b><br>Комплект учебной мебели<br>Компьютеры – 8 шт.<br>Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»                      |
|          |   | <b>№203</b><br>Комплект учебной мебели<br>Компьютеры – 8 шт.<br>Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»                      |
|          |   | <b>библиотека, читальный зал</b><br>Комплект учебной мебели<br>Компьютеры - 4 шт.<br>Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» |

**10. Особенности организации обучения по дисциплине «Архитектурная типология» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Архитектурная типология» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

**Лист внесения дополнений и изменений  
в рабочую программу учебной дисциплины  
«Архитектурная типология»  
(наименование дисциплины)**

**на 2020 - 2021 учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Архитектура и градостроительство»,

протокол № 9 от 17.04.2020 г.

И.о.зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
доцент  
ученая степень, ученое звание

  
\_\_\_\_\_  
подпись

/К.А. Прошунина/  
И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. П.8.2. изложен в следующей редакции:

8.2 . Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Azure Dev Tools for Teaching;
2. 7-Zip;
3. Office 365 A1;
4. Apache Open Office;
5. Adobe Acrobat Reader DC;
6. Internet Explorer;
7. Google Chrome;
8. VLC media player;
9. Kaspersky Endpoint Security;
10. ArchiCAD 22;
11. Autodesk Autocad 2020, Autodesk Revit 2020, Autodesk 3ds Max 2020;
12. CorelDRAW Graphics Suite X6 Classroom License;
13. Photoshop Extended CS6 13 Academic Edition License Russia Multiple Platforms.

2. П.8.3. изложен в следующей редакции:

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: (<http://edu.aucu.ru> , <http://moodle.aucu.ru>).
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.ru/>).
3. Электронно-библиотечная система «IPR books» ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)).
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>).

5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>).

Составители изменений и дополнений:

          доцент            
ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_

подпись

/ \_\_\_\_\_ /  
И.О. Фамилия

/ \_\_\_\_\_ /  
ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Председатель МКН "Реконструкция и реставрация архитектурного наследия"  
Направленность (профиль) "Реставрация объектов культурного наследия"

          доцент            
ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_

подпись

/ Ю.В. Мамаева /  
И.О. Фамилия

« 17 »    04    2020 г

**Лист внесения дополнений и изменений  
в рабочую программу учебной дисциплины  
«Архитектурная типология»  
(наименование дисциплины)**

**на 2021 - 2022 учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Архитектура и градостроительство»,

протокол № 7, от 11.03, 2021 г.

И.о.зав. кафедрой

                      
доцент  
ученая степень, ученое звание

                      
  
подпись

                      
/К.А. Прошунина/  
И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. П.8.2. изложен в следующей редакции:

8.2 Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. 7- Zip
2. Office 365
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. Apache Open Office
5. Google Chrome
6. VLC media player
7. Azure Dev Tools for Teaching
8. Kaspersky Endpoint Security
9. Яндекс браузер

2. П.8.3. изложен в следующей редакции:

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета (<http://moodle.aucu.ru>).

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.ru/>).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>).
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>).
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>).

Составители изменений и дополнений:

|                               |         |              |
|-------------------------------|---------|--------------|
| <hr/>                         | <hr/>   | / <hr/> /    |
| ученая степень, ученое звание | подпись | И.О. Фамилия |
| <hr/>                         | <hr/>   | / <hr/> /    |
| ученая степень, ученое звание | подпись | И.О. Фамилия |

Председатель МКН "Реконструкция и реставрация архитектурного наследия"  
Направленность (профиль) "Реставрация объектов культурного наследия"

|                               |  |                 |
|-------------------------------|--|-----------------|
| <hr/>                         |  | / <hr/> /       |
| доцент                        | подпись  | Т.П. Толпинская |
| ученая степень, ученое звание |  | И.О. Фамилия    |

« 15 »    03    2021 г

**Лист внесения дополнений и изменений  
в рабочую программу учебной дисциплины**

**«Архитектурная типология»**

(наименование дисциплины)

**на 2022- 2023 учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Архитектура и градостроительство»,  
протокол № 6 от 17.02.2022 г.

Зав. кафедрой

                      
доцент  
ученая степень, ученое звание

                      
  
подпись

                      
/К. А. Прошунина/  
И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. П. 8.2 изложен в следующей редакции:

Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. 7- Zip
2. Office 365
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. Internet Explorer
5. Apache Open Office
6. Яндекс.Браузер
7. VLC media player
8. Azure Dev Tools for Teaching
9. Kaspersky Endpoint Security

Составители изменений и дополнений:

                      
Доцент  
ученая степень, ученое звание

                      
  
подпись

                      
/ К. А. Прошунина /  
И.О. Фамилия


                      
ученая степень, ученое звание

                      
подпись

                      
/ И.О. Фамилия /

Председатель МКН "Реконструкция и реставрация архитектурного наследия"  
Направленность (профиль) "Реставрация объектов культурного наследия"

                      
доцент  
ученая степень, ученое звание

                      
  
подпись

                      
/ Т.П. Толпинская /  
И.О. Фамилия

« 15 »    03    2022 г.

Лист внесения дополнений и изменений  
в рабочую программу учебной дисциплины

«Архитектурная типология»

(наименование дисциплины)

на 2023- 2024 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Архитектура и градостроительство»,

протокол № 9 от 18.04.2023 г.

Зав. кафедрой

доцент  
ученая степень, ученое звание

  
подпись

/К.А. Прошунина/  
И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. П. 8.2 изложен в следующей редакции:

Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. 7- Zip
2. Adobe Acrobat Reader DC
3. Apache Open Office
4. Яндекс.Браузер
5. VLC media player
6. Kaspersky Endpoint Security

Составители изменений и дополнений:

доцент  
ученая степень, ученое звание

  
подпись

/ К.А. Прошунина /  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /  
И.О. Фамилия

Председатель МКН "Реконструкция и реставрация архитектурного наследия"  
Направленность (профиль) "Реставрация объектов культурного наследия"

доцент  
ученая степень, ученое звание

  
подпись

/ Ю.В. Мамаева /  
И.О. Фамилия

«06» 04 2023 г.



Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

---



## ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

**Наименование дисциплины**

Архитектурная типология

*(указывается наименование в соответствии с учебным планом)*

**По направлению подготовки**

07.03.02 «Реконструкция и реставрация архитектурного наследия»

*(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)*

**Направленность (профиль)**

«Реставрация объектов культурного наследия»

*(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)*

**Кафедра**

«Архитектура, дизайн, реставрация»

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

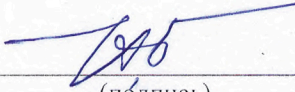
**Разработчик:**


Доцент

(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)

Ассистент


(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / Г.А. Безроднов/  
И. О. Ф.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / В.В. Безроднова/  
И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Архитектура, дизайн, реставрация» протокол № 9 от 17.04.2019 г.


Заведующий кафедрой

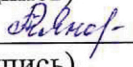
  
\_\_\_\_\_  
(подпись) /А.М. Кокарев/  
И. О. Ф.

**Согласовано:**

Председатель МКН «Реконструкция и реставрация архитектурного наследия»  
Направленность (профиль) «Реставрация объектов культурного наследия»

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / Т.О.Цитман/  
И. О. Ф.

Начальник УМУ   
\_\_\_\_\_  
(подпись) / И.В. Аксютина /  
И. О. Ф.

Специалист УМУ   
\_\_\_\_\_  
(подпись) / Т.Э. Яновская /  
И. О. Ф.

## СОДЕРЖАНИЕ:

|   | <b>Стр.</b> |
|---|-------------|
| 1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине  | 4           |
| 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы  | 4           |
| 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания  | 5           |
| 1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости  | 5           |
| 1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания  | 6           |
| 1.2.3. Шкала оценивания   | 8           |
| 2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 9           |
| 3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций   | 10          |
| 4. Приложение 1   | 12          |
| Приложение 2  | 14          |
| Приложение 3  | 17          |

**1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа.

**1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Индекс и формулировка компетенции   | Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП  | Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1РПД) |   |   | Формы контроля с конкретизацией задания  |
|---|--|--|---|---|--|
|   |  | 1  | 2 | 3 |  |
| 1   | 2  | 3  | 4 | 5 | 6  |
| <b>УК-1</b> – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.                   | <b>Умеет:</b><br>проводить предпроектные исследования, включая исторические, культурологические и социологические. Оформлять результаты работ по сбору, обработке и анализу данных. Использовать средства автоматизации и компьютерного моделирования (УК-1.1)   | X  |   |   | 1. Вопросы к экзамену (1-21)<br>2. Итоговое тестирование (вопросы с 1 по 25)   |
|   | <b>Знает:</b><br>виды и методы проведения предпроектных исследований, включая исторические и культурологические. Средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками (УК-1.2)  |  |   | X |  |
| <b>УК-4</b> – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <b>Умеет:</b><br>участвовать в составлении текстов представления проектов на градостроительных советах, общественных обсуждениях, согласующих инстанциях. Грамотно представлять градостроительный замысел, передавать идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи (УК-4.1) |  |   |   | 1. Вопросы к экзамену (35-47)<br>2. Итоговое тестирование (вопросы с 51 по 75) |
|   | <b>Знает:</b><br>государственный(е) и иностранный(е) язык(и). Язык делового документа (УК-4.2)   |  |   |   | X  |

**1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости**

| <b>Наименование оценочного средства</b> | <b>Краткая характеристика оценочного средства</b>   | <b>Представление оценочного средства в фонде</b> |
|---|---|--|
| <b>1</b>                                | <b>2</b>  | <b>3</b>   |
| Тест                                    | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося | Фонд тестовых заданий                            |

**1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| Компетенция, этапы освоения компетенции   | Планируемые результаты обучения   | Показатели и критерии оценивания результатов обучения  |  |   |   |
|---|---|--|--|---|---|
|   |   | Ниже порогового уровня (не зачтено)  | Пороговый уровень (Зачтено)  | Продвинутый уровень (Зачтено)   | Высокий уровень (Зачтено)   |
| 1   | 2   | 3  | 4  | 5   | 6   |
| УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <b>Умеет:</b> проводить предпроектные исследования, включая исторические, культурологические и социологические. Оформлять результаты работ по сбору, обработке и анализу данных. Использовать средства автоматизации и компьютерного моделирования. | Не умеет проводить предпроектные исследования, включая исторические, культурологические и социологические, а также оформлять результаты работ по сбору, обработке и анализу данных, и использовать средства автоматизации и компьютерного моделирования. | В целом успешное, но не системное умение проводить предпроектные исследования, включая исторические, культурологические и социологические, а также оформлять результаты работ по сбору, обработке и анализу данных, и использовать средства автоматизации и компьютерного моделирования. | В целом успешное умение, но содержащее отдельные пробелы умения проводить предпроектные исследования, включая исторические, культурологические и социологические, а также оформлять результаты работ по сбору, обработке и анализу данных, и использовать средства автоматизации и компьютерного моделирования. | Сформированное умение проводить предпроектные исследования, включая исторические, культурологические и социологические, а также оформлять результаты работ по сбору, обработке и анализу данных, и использовать средства автоматизации и компьютерного моделирования. |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
|   | <p><b>Знает:</b> виды и методы проведения предпроектных исследований, включая исторические и культурологические. Средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками.</p>   | <p>Не знает виды и методы проведения предпроектных исследований, включая исторические и культурологические, а также средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками.</p>  | <p>В целом успешное, но не системное знание о видах и методах проведения предпроектных исследований, включая исторические и культурологические, а также о средствах и методах работы с библиографическими и иконографическими источниками.</p>  | <p>В целом успешное умение, но содержащее отдельные пробелы представления о видах и методах проведения предпроектных исследований, включая исторические и культурологические, а также о средствах и методах работы с библиографическими и иконографическими источниками.</p>      | <p>Сформировано знание о видах и методах проведения предпроектных исследований, включая исторические и культурологические, а также средствах и методах работы с библиографическими и иконографическими источниками.</p>   |
| <p>УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p><b>Умеет:</b> участвовать в составлении текстов представления проектов на градостроительных советах, общественных обсуждениях, согласующих инстанциях. Грамотно представлять градостроительный замысел, передавать идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности</p> | <p>Не умеет участвовать в составлении текстов представления проектов на градостроительных советах, общественных обсуждениях, согласующих инстанциях, а также грамотно представлять градостроительный замысел, передавать идеи и проектные предложения в ходе сов-</p> | <p>В целом успешное, но не системное умение участвовать в составлении текстов представления проектов на градостроительных советах, общественных обсуждениях, согласующих инстанциях, а также грамотно представлять градостроительный замысел, передавать идеи и проектные предложения в</p> | <p>В целом успешное, но содержит отдельные пробелы в умении участвовать в составлении текстов представления проектов на градостроительных советах, общественных обсуждениях, согласующих инстанциях, а также грамотно представлять градостроительный замысел, передавать идеи</p> | <p>Сформированное умение участвовать в составлении текстов представления проектов на градостроительных советах, общественных обсуждениях, согласующих инстанциях, а также грамотно представлять градостроительный замысел, передавать идеи и проектные предложения в ходе</p> |



|  |  |  |   |   |  |
|--|--|--|---|---|--|
|  | сти средствами устной и письменной речи.   | местной деятельности средствами устной и письменной речи.  | ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи.   | и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи.   | совместной деятельности средствами устной и письменной речи.   |
|  | <b>Знает:</b> государственный(е) и иностранный(е) язык(и). Язык делового документа | Не знает на должном уровне язык делового документа, не может оформлять проектную документацию, в том числе на иностранном языке. | В целом успешное, но не системное знание языка делового документа, и оформления проектной документации, в том числе на иностранном языке. | В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы в знании языка делового документа, и оформления проектной документации, в том числе на иностранном языке. | Сформировано знание языка делового документа, и оформления проектной документации, в том числе на иностранном языке. |

### 1.2.3. Шкала оценивания

| Уровень достижений | Отметка в 5-балльной шкале | Зачтено/ не зачтено |
|--------------------|----------------------------|---------------------|
| высокий            | «5»(отлично)               | зачтено             |
| продвинутый        | «4»(хорошо)                | зачтено             |
| пороговый          | «3»(удовлетворительно)     | зачтено             |
| ниже порогового    | «2»(неудовлетворительно)   | не зачтено          |

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:**

**2.1. Экзамен**

а) типовые вопросы (задания): (Приложение 1)

б) критерии оценивания

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

| № п/п | Оценка              | Критерии оценки  |
|-------|---------------------|--|
| 1     | Отлично             | Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.   |
| 2     | Хорошо              | Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. |
| 3     | Удовлетворительно   | Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.  |
| 4     | Неудовлетворительно | Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.                                 |

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

### 2.2. Тест

- а) типовой комплект заданий для входного тестирования: (Приложение № 2)
- б) типовой комплект заданий для итогового тестирования: (Приложение № 3)
- в) критерии оценивания

При оценке знаний с помощью тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

| № п/п | Оценка              | Критерии оценки   |
|-------|---------------------|---|
| 1     | 2                   | 3   |
| 1     | Отлично             | если выполнены следующие условия:<br>- даны правильные ответы не менее чем на 80% вопросов теста.                   |
| 2     | Хорошо              | если выполнены следующие условия:<br>- даны правильные ответы не менее чем на 60% вопросов теста.                   |
| 3     | Удовлетворительно   | если выполнены следующие условия:<br>- даны правильные ответы не менее чем на 40% вопросов теста.                   |
| 4     | Неудовлетворительно | если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».                                     |
| 5     | Зачтено             | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». |
| 6     | Не зачтено          | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».                     |

### 3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

**Перечень и характеристика процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

| №  | Наименование оценочного средства | Периодичность и способ проведения процедуры оценивания       | Виды выставляемых оценок | Форма учета  |
|----|----------------------------------|--|--------------------------|--|
| 1. | Экзамен                          | Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины              | По пятибалльной шкале    | Ведомость, зачетная книжка.  |
| 2. | Тест                             | Раз в начале семестра и раз по окончании изучения дисциплины | Зачтено/ не зачтено      | Электронная информационно-образовательная среда, журнал успеваемости преподавателя |